

## İLİŞİK KESME FORMUNUN TAKİBİ

- İlişik kesecek personel kendisine ait ilişik kesme formunu takip edebilir. Bunun için EBYS sistemine giriş yapılmalıdır. Eğer ilişik kesme formu başlatılmışsa Kategorik Görevlerimde “İlişik Kesme Formunu Takip Edebilirsiniz” bilgisi gelir. (Birden fazla kimliği olan personellerde (örneğin; Öğretim üyesi, Anabilim Dalı Başkanı vs) form başlatılırken hangi kimlik seçilmişse bu bilgi seçilen kimliğine gelecektir.)

Kategorik Görevlerim		
Görev Kategorisi		
	Santral Birimi İlişik kesme formunu reddetmiştir. "Santral birimine gelmeniz gerekmektedir..."	23 Eyl 11:19 ✖
	Kütüphane Daire Başkanlığı ilişik kesme formunuzu onaylamıştır.	22 Eyl 15:29 ✖
	İlişik Kesme Formunuzu Takip Edebilirsiniz.	22 Eyl 10:48 / 22 Eyl 18:48

Şekil 1

- “İlişik Kesme Formunu Takip Edebilirsiniz” yazısına tıklanınca aşağıdaki gibi form açılacaktır. Bu formdan hangi birimlerin onayladığını ya da reddettiğini görebilirsiniz. Eğer herhangi bir bilgi yoksa henüz işlem yapılmamıştır demektir. Forma daha sonra da ulaşabilmek için formdan çıkmak istediğinizde sol üste bulunan ana sayfa butonu kullanılmalıdır. (Rektörlük araştırma birimi onayı sadece akademik personellerde alınmaktadır.)

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ'NDEN AYRILACAK OLAN PERSONELE AİT İLİŞİK KESME FORMU		Form No 130
(Hastanede Görevli Personel İçin)		Düzenleme Tarihi 22.09.2014
İLİŞİK KESİLECEK PERSONELİN		
Adı Soyadı	Kader Demir	Sicil No
Görev Yaptığı Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ayrılış Nedeni
Daimi İkamet Adresi		Kadro Durumu
		Eposta
		TC Kimlik No
		Gittiği Kurum
		Cep Tel.
		Ev Tel.
İLİŞİKİ BULUNMADIĞINI BİLDİRENİN		
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Onaylandı	Personel Yemekhanesi
Gerekeç Gerekeçli açıklamayı giriniz		Gerekeç Ret gerekeçsini mutlaka girmelisiniz...
Serpil Yıldız (22.09.2014 15:29:34)		Taner Mucuk (22.09.2014 15:38:01)
Santral	Reddedildi	Personel Daire Başkanlığı
Gerekeç Santral birimine gelmeniz gerekmektedir....		Su Anki Durum
Ahmet Kaptan (23.09.2014 11:19:51)		

Şekil 2

3. Birimlerin ilişik kesme sorumluları formu onaylarsa bunun bilgisi hem EBYS sayfanıza hem de formda kayıtlı olan mail adresinize iletilir.

Kategorik Görevlerim	
Görev Kategorisi	
Santral Birimi İlişik kesme formunu reddetmiştir. "Santral birimine gelmeniz gerekmekte..."	23 Eyl 11:19 ✖
<b>Kütüphane Daire Başkanlığı ilişik kesme formunuzu onaylamıştır.</b>	22 Eyl 15:29 ✖
İlişik Kesme Formunuzu Takip Edebilirsiniz.	22 Eyl 10:48 / 22 Eyl 18:48

Şekil 3

4. Birimlerin ilişik kesme sorumluları formu onaylamaz reddederse bunun bilgisi hem EBYS sayfanıza hem de formda kayıtlı olan mail adresinize iletilir. Burada belirtilen gerekçeye göre işlem yapmanız gerekebilir.

Kategorik Görevlerim	
Görev Kategorisi	
<b>Santral Birimi İlişik kesme formunu reddetmiştir. "Santral birimine gelmeniz gerekmekte..."</b>	23 Eyl 11:19 ✖
Kütüphane Daire Başkanlığı ilişik kesme formunuzu onaylamıştır.	22 Eyl 15:29 ✖
İlişik Kesme Formunuzu Takip Edebilirsiniz.	22 Eyl 10:48 / 22 Eyl 18:48

Şekil 4

5. Birimlerin ilişik kesme sorumlularının tamamı onaylarsa bunun bilgisi hem EBYS sayfanıza hem de formda kayıtlı olan mail adresinize iletilir.

Kategorik Görevlerim	
Görev Kategorisi	
<b>İlişik Kesme Formunuz tüm birimler tarafından onaylanmıştır.</b>	23 Eyl 14:37 ✖

Şekil 5

6. Sistemden onaylama işlemi tamamlandıktan sonra ilişik kesme işlemi başlatan kullanıcıdan bu onaylı formun çıktısı alınarak elden onaylatılacak birimlere de onaylatma işlemi yapılmalıdır.

ELDEN ONAYLATILACAK BÖLÜMLER	
<p>Ünite Amiri</p> <p>Adı Soyadı</p> <p>İmza / Onay</p>	<p>Birim Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Adı Soyadı:</p> <p>İmza / Onay</p>
<p>Tahakkuk Birimi (Mutemet)</p> <p>Adı Soyadı</p> <p>İmza / Onay</p>	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>Adı Soyadı</p> <p>İmza / Onay</p>
<p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p> <p>Adı Soyadı</p> <p>İmza / Onay</p>	<p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne, döner sermaye katkı payı alan personel gidecektir.</p> <p> </p>

Şekil 6