

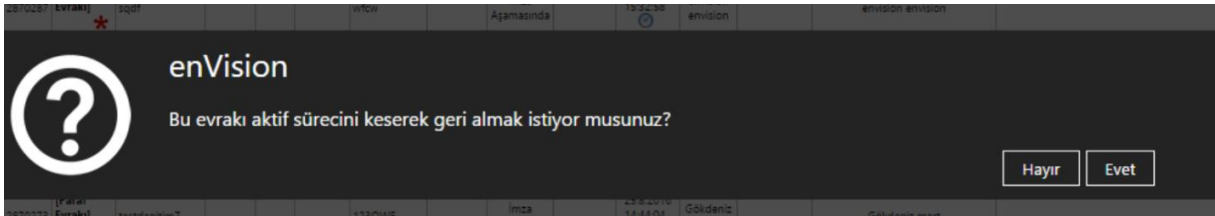
EBYS KULLANILABİLECEK BAZI ÖZELLİKLER

1- Evrakı Geri Alma Özelliği

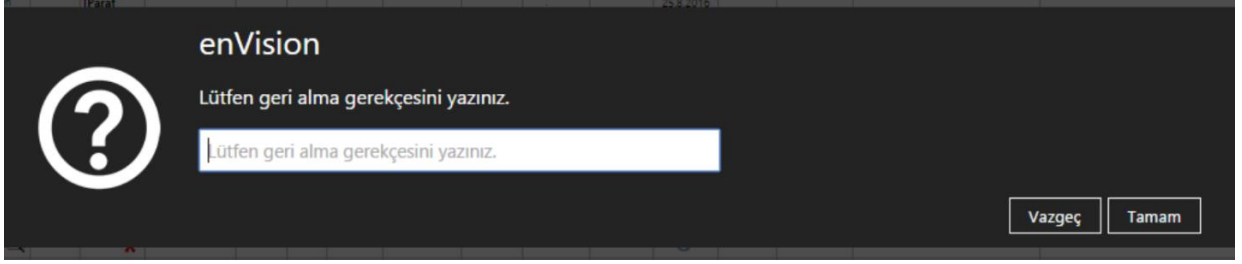
EBYS içerisinde oluşturulan Giden Evrak (Kurum İçi Giden / Kurum Dışı Giden) tanımına ait dokümanlar için devam eden süreçlerde dokümanı geri alabileceğimiz bir özellik eklenmiştir. Paraf aşamasında olan, imza aşamasında olan, dağıtımı devam eden ve numara almamış evrak geri alınabilir. Sistem içerisinde kullanıcı, yalnızca kendi oluşturduğu dokümanı geri alabilecektir.

Doküman arama sayfasında iken evrakın başında yer alan ok tuşuna tıklandıktan sonra **Evrakı Üzerime Geri Al** menüsüne tıklanır.

Evrak Tanımı	Evrak Ağaç Id	Genel Numeratör	Konu	Cevap Durumu	Klasör	Kurum Evrak Tarihi	Dağ. Bir. Seç. / Evr. Git. Yer.	Sonlanmış	Evr. Ver. Tür. / Mev. Dur.	Mia. Tar. / Son. İşl. Tar.	Tarih	Oluşturan
Detayları Göster							wfcw		İmza Aşamasında		25.8.2016 15:32:58	envision
Güncelle						25.8.2016					25.8.2016 15:31:45	envision
Hızlı Önizleme						25.8.2016					25.8.2016 15:31:44	envision
Orjinal Formatta İndir						25.8.2016					25.8.2016 15:31:44	envision
Tüm Dağıtılanları Yazdırmak İçin İndir						25.8.2016					25.8.2016 15:31:44	envision
Bekleyen Dağıtımı Tamamla											25.8.2016 14:52:06	Gökdeniz mert
Bekleyen Dağıtımı İptal Et							dsad		Oluşturma Aşamasında		25.8.2016 14:52:06	Gökdeniz mert
Evrakı Klasöre Ekle							123QWE		İmza Aşamasında		25.8.2016 14:44:04	Gökdeniz mert
Arşive Kaldır											25.8.2016 14:44:04	Gökdeniz mert
İş Akışlarını Kes ve Sevk Et							dsad		Oluşturma Aşamasında		25.8.2016 14:36:34	Gökdeniz mert
Evrakı İptal Et											25.8.2016 14:36:34	Gökdeniz mert
Evrakı Üzerime Geri Al							123QWE		İmza Aşamasında		25.8.2016 14:26:44	Gökdeniz mert
PDF'i Yeniden Oluştur											25.8.2016 14:26:44	Gökdeniz mert
Evrak İçin Zarf Oluştur							gfd		Oluşturma Aşamasında		25.8.2016 14:21:27	Gökdeniz mert
Uygulanabilir Şablonlar »											25.8.2016 14:21:27	Gökdeniz mert
Detay »							SEÇİLEN ALICILAR		İmza Aşamasında		25.8.2016 14:09:32	Gökdeniz mert
Diğer İşlemler »											25.8.2016 14:09:32	Gökdeniz mert



Çıkan bildirim mesajına Evet denildikten sonra geri alma gerekçesini yazabileceğimiz bir alan gelecektir. Gerekçe bilgisi yazılıp, Tamam butonuna basıldığında doküman geri alınmış olur. Gerekçe alanı boş bırakılır ise sistem uyarı verecektir.

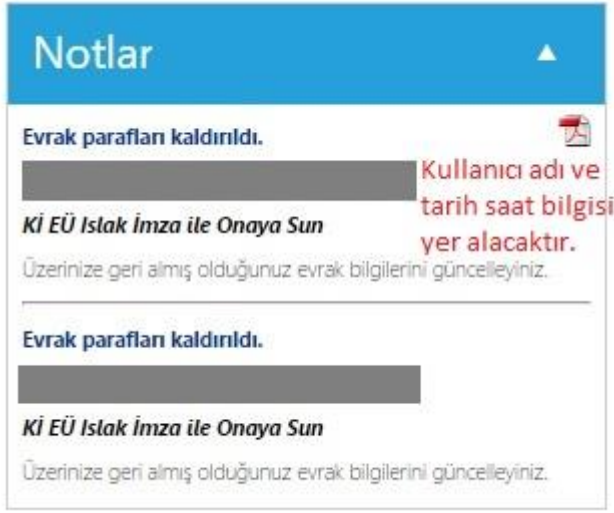


The image shows a dark-themed login screen for 'enVision'. On the left, there is a white question mark icon inside a circle. To its right, the text 'enVision' is displayed in white. Below this, the instruction 'Lütfen geri alma gerekçesini yazınız.' (Please write the reason for return) is shown. A white text input field is provided for the user to enter their reason. In the bottom right corner, there are two buttons: 'Vazgeç' (Cancel) and 'Tamam' (OK).

Doküman geri alındığında, dokümanı oluşturan kullanıcıya görev olarak düşer ve ilgili dağıtım bilgileri iptal olur.

Evrakı geri alma işlemi doküman tarihçesine de bilgi olarak eklenir ve dağıtımda bulunan kullanıcılara bilgilendirme gönderilir.

Evrakın notlar bilgisine de aşağıdaki gibi bir not eklenecektir.



The image shows a 'Notlar' (Notes) screen with a blue header. The main content area contains two identical notes. Each note starts with the text 'Evrak parafları kaldırıldı.' (Document signatures removed.) followed by a redacted area. Below the redaction, the text 'Kullanıcı adı ve tarih saat bilgisi yer alacaktır.' (User name and date/time information will be included.) is displayed in red. The notes also include the text 'Kİ EÜ İstak İmza ile Onaya Sun' (Submitted for approval with Kİ EÜ İstak signature) and 'Üzerinize geri almış olduğunuz evrak bilgilerinizi güncelleyiniz.' (Update the document information you have returned to you.).

2- Mail İle Bilgilendirme Özelliği

Sistem içerisinde aktif olan kullanıcıların üzerinde bulunan tüm görev ve bildirimleri hatırlatması için **Görev Özet Maili** özelliği eklenmiştir.

Kullanıcı Bilgileri sayfasında bulunan “bildirim e-posta izin ver” seçeneği işaretlenir ise günün sonunda (gece saatlerinde), kullanıcının **aktif** olarak üzerinde bekleyen tüm görevleri ve bilgilendirmeleri sayıları ile birlikte (4 adet imza görevi bulunmaktadır, 104 adet bilgilendirme bulunmaktadır, 30 adet diğer görev bulunmaktadır) gönderen bir **bilgilendirme maili** gönderilir.

The screenshot shows the 'Erciyes Üniversitesi - Kişisel Bilgiler' (Erciyes University - Personal Information) page. The page is divided into several sections: 'Genel Bilgiler' (General Information), 'Yetkilendirme' (Authorization), 'Vekalet' (Power of Attorney), 'KEP Ayarları' (KEP Settings), and 'Diğer' (Other). The 'Genel Bilgiler' section is active and contains various fields for user information. The 'Bildirim E-Posta İzin Ver' checkbox is checked and highlighted with a red box.

Genel Bilgiler	Yetkilendirme	Vekalet	KEP Ayarları	Diğer
Ad	[Redacted]			Soyisim
Kullanıcı İsmi	[Redacted]			Durum
Birimi	[Redacted]			Unvanı
Amirinin Birimi	[Redacted]			Amirinin Unvanı
E-Posta	[Redacted]			E-Posta 2
Vekaleten Atanmış	<input type="checkbox"/>			Pozisyon
Çalışan Türü	[Redacted]			İsim Ön Eki
Profil	Varsayılan Profil			Web
Telefon	0			GSM Operatörü
Cep Telefonu	[Redacted]			T.C. Kimlik No
Sicil No	[Redacted]			Eğitim Durumu
Doğum Tarihi	[Redacted]			Varsayılan Kimlik
Cinsiyet	[Redacted]			Tercih Ettiği Dil
Kullandığı Dosya Planı				
Bildirim E-Posta İzin Ver	<input checked="" type="checkbox"/>			

3- Vekalet öncesindeki evrakların görülebilmesi

Vekalet verilen kişinin vekalet tarihinden önceki evrakları da görmesi gerekiyor ise vekalet verme işlemi sırasında “Vekalet öncesi erişimi olan evrakı da görsün” seçeneğinin işaretlenmesi gerekmektedir.

The screenshot shows the 'Vekalet' (Power of Attorney) form in the Erciyes University Personal Information system. The form is titled 'Vekalet' and is part of the 'Kişisel Bilgiler' (Personal Information) section. The form includes the following fields:

- Vekalet Başlangıcı:** A date and time selector set to 00:00. A note below it says 'Şu Andan Başlat' (Start Now).
- Vekalet Bitişi:** A date and time selector set to 23:59. A note below it says 'Tarihleri Temizle' (Clean Dates).
- Vekil:** A text input field for the proxy's name.
- Vekalet Sebebi:** A large text area for the reason of the power of attorney.
- Durum:** A dropdown menu currently showing 'Vekil Yok' (No Proxy).
- Vekalet öncesi erişimi olan evrakları da görsün.** A checkbox that is currently unchecked and highlighted with a red box.

At the bottom of the form, there are several buttons: 'Vekile Son Yetkileri Yansıt' (Reflect Last Powers to Proxy), 'İleri Tarihli Vekaletler' (Forward Dated Powers of Attorney), 'Vekalet Geçmişini Göster' (Show Power of Attorney History), 'Bana Verilmiş Vekaletler' (Powers of Attorney Given to Me), and 'Vekaleti Kaydet' (Save Power of Attorney).